

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(D.Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2)

L'**accesso civico generalizzato** è la richiesta fatta da un soggetto all'Amministrazione per visionare o chiedere copia di dati e documenti detenuti dall'Amministrazione stessa e per i quali non ci sono obblighi di pubblicazione. La richiesta non necessita di motivazione, in quanto nasce dal diritto all'informazione che ciascuno ha e la regola generale è rappresentata dalla trasparenza. Questa forma di accesso è stata riconosciuta allo scopo di "favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico".

La richiesta di accesso civico generalizzato deve essere presentata all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti, inviandola all'indirizzo e-mail: segreteria@firenzeparcheggi.it - PEC: firenzeparcheggispa@legalmail.it

Limiti ed esclusioni (D.Lgs. 33/2013 art. 5 bis): l'accesso civico generalizzato è rifiutato per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di interessi pubblici (sicurezza e ordine pubblico-sicurezza nazionale-difesa e questioni militari-relazioni internazionali-politica e stabilità finanziaria ed economica dello Stato-indagini su reati e loro perseguimento-svolgimento attività ispettive) e alla tutela di interessi privati (protezione dati personali-libertà e segretezza della corrispondenza-interessi economici e commerciali di persone fisiche e giuridiche quali ad es: la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e segreti commerciali).

L'Autorità Nazionale Anticorruzione con la deliberazione 1309 del 28 dicembre 2016 ha adottato le "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 c. 2 del D. Lgs. 33/2013".

Al Responsabile per l'esercizio dell'accesso civico generalizzato
di Firenze Parcheggio S.p.A.
Via Giorgio La Pira, 21
50121 Firenze

Oggetto: **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (FOIA)** ai sensi dell'art. 5, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013

IO SOTTOSCRITTO/A

cognome* _____ nome* _____

nato/a* _____ (prov. _____) il _____

residente in _____ (prov. _____) via _____ n. _____

e-mail* _____

tel. _____ cell. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013

CHIEDO

i seguenti documenti**:

le seguenti informazioni**:

i seguenti dati**:

* Dati obbligatori.

** Indicare gli estremi dei documenti, informazioni o dati richiesti, ovvero gli elementi che ne consentano l'esatta individuazione da parte degli uffici che li detengono.

DICHIARO di voler ricevere quanto richiesto:

- al seguente indirizzo PEC _____,
- al seguente indirizzo di posta elettronica _____,
- personalmente, nel caso trattasi di documenti in formato cartaceo o di riproduzioni su supporto materiale, presso la sede dell'Ufficio detentore;

ALLEGO copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003)

- 1) Finalità del trattamento
I dati personali verranno trattati da Firenze Parcheggi S.p.A. per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato
- 2) Natura del conferimento
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al Procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso
- 3) Modalità di trattamento
In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
- 4) Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati
Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alla finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
- 5) Diritti dell'interessato
Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del Trattamento dei dati.
- 6) Titolare e Responsabili del trattamento
Titolare del trattamento è Firenze Parcheggi S.p.A. Via G. La Pira, 21 – 50121 Firenze
Responsabile del trattamento è il Responsabile della Trasparenza di Firenze Parcheggi S.p.A. Via G. La Pira, 21 – 50121 Firenze

