



Pa. 5
02.22

STUDIO DI AVVOCATI

AVV. CALOGERO G. NARESE
AVV. PIERO NARESE
AVV. FIORE PANDOLFI

AVV. CRISTINA MARSILI LIBELLI
AVV. ILARIA CARUSO
AVV. FEDERICA RANUCCI

AVV. GIULIO CASELLI
AVV. DAVIDE DE GAETANO
AVV. CHIARA MANCINI

AVV. GIULIO CASELLI
g.caselli@caioleg.it

Firenze li, 28 gennaio 2022

Spett.
Azienda agricola di
Montepaldi Srl
Att.
Dott.
Nicola Menditto

Oggetto: attività di consulenza in ambito di fabbisogno aziendale ambiti d.lgs. 231/01 – I. 190/12 - GDPR

Come da Vostra gentile richiesta, formuliamo la nostra migliore offerta economica per l'attività di consulenza come specificato in oggetto.

La prestazione avrà ad oggetto le seguenti attività:

Rilevazione del fabbisogno aziendale

Per verificare le esigenze della azienda nei temi oggetto dell'incarico sarà necessario operare una analisi accurata della situazione attualmente in essere.

Per questo motivo si dovranno in primo luogo esaminare la documentazione fondamentale e quanto attualmente in uso presso il Cliente – approfondendone il contenuto – e verificare le procedure già adottate.

Oltre all'analisi dei documenti sarà effettuato poi un Risk Assessment, costante – oltre che nella valutazione dei documenti acquisiti – nell'ascolto e nelle interviste con i dipendenti e gli apicali del Cliente, da effettuarsi collegialmente o individualmente ove ritenuto opportuno ed in coordinamento con la dirigenza; attività fondamentale per poter concretamente identificare il fabbisogno del Cliente negli ambiti oggetto di consulenza.

Via dell'Oriuolo, 20 – Firenze – 50122
P.za Massimo D'Azeglio, 29 – Firenze – 50121
Tel. 055.362280 – Telefax 055.3228095
E-mail: segreteria@caioleg.it



Specificamente per il **PTPC** ex L. 190/12 e per la **trasparenza** si procederà all'individuazione dei settori ritenuti maggiormente sensibili, per poter poi andare direttamente in loco a rilevarne le concrete necessità.

Adeguamento del sistema al nuovo GDPR

In merito all'ambito della **privacy**, grazie all'approfondimento della realtà del Cliente e della documentazione adottata dallo stesso sarà determinato il livello di sicurezza garantito e saranno rilevati gli strumenti di tutela in essere, le aree che necessitano implementazione e gli adeguamenti essenziali.

Oggetto di specifico esame sarà la necessità dell'adozione del registro e la nomina del DPO, oltre alla verifica della documentazione in essere e la redazione di documenti contrattuali completi e rispondenti alle esigenze esposte dal Cliente con l'obiettivo di esonerare lo stesso da responsabilità inerenti ad eventuali contestazioni, legate alla violazione della legge sulla *privacy*.

In particolare, verranno verificati, integrati e/o redatti i contratti tra contitolari e/o quelli di incarico di responsabile esterno.

Verrà altresì redatto un testo base per tutti gli avvisi di warning necessari per le esigenze indicate.

Sarà infine revisionata con attenzione la documentazione già adottata.

Valutazione sulla adozione del Modello Organizzativo

Verrà poi valutata la necessità e l'opportunità di adottare un MOGC 231/01.

Con riferimento a ciò, le principali attività da svolgere saranno sostanzialmente:

1. una analisi approfondita dell'organizzazione aziendale esistente della Società (anche tramite interviste e questionari). Lo svolgimento dell'incarico comporterà inizialmente l'esame della documentazione della Società [a titolo esemplificativo, Statuto Sociale, Procure e deleghe, Organigramma, Manuale delle procedure (ove esistente), Concessioni, licenze, autorizzazioni della PA previste per lo svolgimento dell'attività aziendale, eventuale Normativa specifica di riferimento per lo svolgimento dell'attività, bilancio di verifica, Documento di valutazione dei rischi ai sensi del TUS, ecc.];
2. identificazione delle aree di rischio (*risk assessment*) in relazione alle fattispecie di reato previste dal D.Lgs. 231/01, con approfondimento delle tematiche di natura penale e del grado di effettivo rischio di commissione di alcune tipologie di reato;



3. definizione delle aree di intervento e predisposizione, adattamento e implementazione delle procedure aziendali volte alla prevenzione dei reati;
4. redazione del codice etico.

Per operare tutte le attività e le valutazioni sopra descritte, oltre all'esame della documentazione in essere, saranno svolte sessioni in azienda tali da garantire una piena conoscenza degli ambienti e delle persone.

Procedimento seguito per la risposta a quesiti

Il consulente fornirà un indirizzo e-mail al quale sarà possibile rivolgere quesiti scritti; la risposta perverrà in un tempo non superiore alle 24/48 ore sempre in forma scritta, ove sarà necessario il consulente procederà ad un contatto diretto con il proponente, teso a ottenere chiarimenti e/o approfondimenti sui punti della domanda.

Se del caso e se necessario il consulente procederà ad una specifica istruttoria ed approfondimento al fine di elaborare una risposta più completa ed esauritiva.

Per i quesiti svolti in sede, la risposta sarà in via generale immediata ed orale, eccetto che nei casi nei quali si presenti la necessità di una analisi più approfondita dei temi del quesito e, dunque, uno studio ed un riscontro scritto per consentire un più esauritivo responso.

A tutti i quesiti sarà comunque garantito un completo approfondimento e un ulteriore istruttoria, ove ritenuta necessaria dal richiedente.

Erogazione delle ore di formazione

Sarà valutato in stretto collegamento con le esigenze del Cliente, se necessario effettuare attività di formazione.

Per tale motivo si procederà in primo luogo a verificare ed a valutare gli argomenti e le tematiche da trattare con i dipendenti ed i dirigenti dell'Azienda, al fine di predisporre un programma di massima da sottoporre poi nuovamente al Cliente, per poter ottenere un ulteriore affinamento.

Una volta definiti gli argomenti si procederà a comunicare i temi trattati nelle singole sessioni di formazione, indicando in modo esauritivo i tempi e le scansioni argomentali.

La formazione sarà effettuata, ove del caso, con l'ausilio di presentazioni in Power Point e comunque dovrà essere sempre dinamica e prevedere una parte-



STUDIO DI AVVOCATI

cipazione attiva dei discenti, con esempi, questioni pratiche e domande da parte dell'aula.

Modalità di esecuzione dell'incarico, durata dell'incarico ed Offerta economica

Dai dati acquisiti sulla Vostra Società, ritengo che l'incarico possa essere svolto nell'arco di un anno a far data del conferimento; per realizzare le attività oggetto dell'incarico sarà garantita una presenza in azienda di una mezza giornata al mese, salvo modifiche da concordarsi congiuntamente con il Cliente in corso di svolgimento.

Il costo stimato per la realizzazione delle attività sopra descritte è il seguente (da corrispondersi entro il 31/01 dell'anno successivo):

€. 4.850,00 (quattromilaottocentocinquanta/00) – oltre Iva e cap –.

Resto a disposizione per ogni chiarimento e porgo distinti saluti.

Firenze, 28 gennaio 2022

Avv. Giulio Caselli

Per accettazione

Data 28/1/2022

Firma 